

INFORME POR GESTIÓN AÑO 2025

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: COLEGIO AVELINA MORENO
MUNICIPIO: SOCORRO

GESTIÓN DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> - Misión, visión, valores institucionales (principios), metas. - Conocimiento y apropiación del direccionamiento. - Política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.	Se estudió, analizó y socializó con los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, en varias sesiones y diversas estrategias.	NINGUNA
<u>Gestión estratégica</u> - Liderazgo - Articulación de planes, proyectos y acciones. - Estrategias pedagógicas. - Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. - Seguimiento y autoevaluación	Se planearon y desarrollaron diferentes proyectos pedagógicos con la participación de los estamentos de la comunidad educativa (PRAE, PESS, EMPRENDIMIENTO, LECTOR, CONST Y DEM, LECTOR, CLUB DE LECTURA INGLESA Y ESPAÑOLA, BILINGUISMO, CENTROS DE INTERÉS entre otros) Se hizo autoevaluación y seguimiento por parte del comité de Evaluación y promoción a los estudiantes con bajo rendimiento académico atendiendo normatividad vigente.	NINGUNA
<u>Gobierno escolar</u> - Consejo Directivo - Consejo Académico - Comisión de evaluación y promoción. - Comité de Convivencia - Consejo Estudiantil. - Personero Estudiantil - Asamblea de padres de familia. - Consejo de padres de familia.	Elección de diferentes estamentos del gobierno escolar. Las reuniones de consejo académico se desarrollaron cada 15 días los lunes y de forma extraordinaria cada vez que se requirió. Las asambleas de padres, consejo de padres y comité de convivencia se reunieron cada vez que fue necesario. El consejo Directivo se reunió en fechas establecidas y extraordinariamente cada vez que fue necesario.	NINGUNA
<u>Cultura Institucional</u> Mecanismos de comunicación	Se utilizaron los diferentes medios de comunicación para mantener informada a la comunidad educativa (página web, correo electrónico, radio, tv, WhatsApp,	

República de Colombia  Gobernación de Santander	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS		CÓDIGO	MI-GE-RG-349
			VERSIÓN	2
			FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
			PÁGINA	2 de 9
COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS		
- Trabajo en equipo. - Reconocimiento de logros. - Identificación y divulgación de buenas prácticas.	Facebook, notificaciones escritas. Se entregaron medallas, menciones, reconocimientos y elogios públicos a estudiantes, docentes y padres de familia destacados en lo académico, cultural deportivo, valores sociales, entrega y sentido de pertenencia. El trabajo en equipo se visualizó en todos los eventos desarrollados.	NINGUNA		
<u>Clima escolar</u> - Pertenencia y participación - Ambiente Físico - Inducción a los nuevos estudiantes. - Manual de convivencia - Motivación hacia el aprendizaje. - Bienestar de los alumnos. - Actividades extracurriculares. - Manejo de conflictos y casos difíciles	Durante el año 2025, en el Colegio Avelina Moreno, se implementaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de un clima educativo saludable, con el propósito de facilitar los procesos de aprendizaje. Estas acciones estuvieron enfocadas en promover la participación activa de los estudiantes y en el desarrollo de habilidades emocionales y sociales esenciales para su formación integral. Asimismo, se impulsó la comunicación efectiva como una estrategia clave para favorecer un clima positivo en el aula, reconociendo el rol fundamental de las interacciones entre docentes y estudiantes en la construcción de un ambiente respetuoso y colaborativo. De igual manera, se establecieron normas de convivencia claras, promoviendo la participación estudiantil en su elaboración, lo que contribuyó a fortalecer el sentido de pertenencia y la responsabilidad compartida dentro de la comunidad educativa. Se desarrolló el Proyecto de Conciliadores Escolares, estrategia que contribuye a disminuir conflictos.	Un porcentaje pequeño de estudiantes infringen normas establecidas en el manual de convivencia.		
<u>Relaciones con el entorno</u> - Padres de familia - Actividades educativas - Otras Instituciones - Sector productivo	Las relaciones con el entorno escolar durante el período evaluado fueron positivas y significativas. Las Escuelas de Padres se realizaron de manera periódica, cumpliendo con el cronograma establecido y evidenciando una adecuada participación de las familias, lo que fortaleció el acompañamiento al proceso formativo de los estudiantes. Las actividades culturales y académicas desarrolladas se caracterizaron por un alto nivel de creatividad y organización, favoreciendo la integración de la comunidad educativa y el desarrollo de habilidades académicas y socioemocionales. Asimismo, las jornadas de vacunación realizadas en las instalaciones del colegio contribuyeron de manera efectiva al cuidado de la salud y al bienestar de los estudiantes. Finalmente, las acciones coordinadas con diversas entidades e	Falta de compromiso de algunos padres de familia que no asisten.		

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
		PÁGINA	3 de 9

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	instituciones externas resultaron beneficiosas para la comunidad educativa, evidenciando un trabajo articulado que fortaleció el vínculo del establecimiento con su entorno y aportó al mejoramiento de la calidad educativa.	

GESTIÓN ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> - Plan de estudios - Enfoque metodológico. - Recursos para el aprendizaje. - Jornada escolar - Evaluación	En cuanto al diseño pedagógico curricular, el plan de estudios se implementó de manera organizada y coherente con los lineamientos institucionales y las disposiciones del Ministerio de Educación, permitiendo el desarrollo progresivo de las competencias y aprendizajes esperados en los estudiantes. El enfoque metodológico aplicado favoreció el aprendizaje activo y significativo, promoviendo la participación de los estudiantes y el desarrollo de habilidades cognitivas, sociales y emocionales. Las estrategias didácticas empleadas respondieron de manera pertinente a las necesidades del contexto educativo. Los recursos para el aprendizaje fueron utilizados de forma adecuada y oportuna, apoyando los procesos de enseñanza y enriqueciendo las experiencias educativas dentro y fuera del aula. La jornada escolar se desarrolló conforme a lo planificado, garantizando el cumplimiento de los tiempos académicos y el adecuado desarrollo de las actividades curriculares. En relación con la evaluación, se aplicaron diversos instrumentos y estrategias que permitieron valorar de manera continua e integral el progreso de los estudiantes, favoreciendo la retroalimentación oportuna y el mejoramiento de los aprendizajes.	NINGUNA
<u>Prácticas pedagógicas</u> - Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. - Estrategias para las tareas escolares.	En relación con la evaluación, se evidenció la aplicación de procesos continuos y formativos, orientados a valorar el avance de los estudiantes y a retroalimentar oportunamente sus aprendizajes, favoreciendo la mejora constante del desempeño académico.	

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.	Las opciones didácticas implementadas en las diferentes áreas, asignaturas y proyectos transversales resultaron pertinentes y variadas, promoviendo el aprendizaje significativo, la interdisciplinariedad y el desarrollo de competencias acordes con el contexto educativo. Las estrategias utilizadas para la asignación y seguimiento de las tareas escolares estuvieron orientadas al refuerzo de los aprendizajes, fomentando la autonomía, la responsabilidad y la participación activa de los estudiantes, en articulación con el acompañamiento familiar. El uso articulado de los recursos para el aprendizaje fue adecuado y coherente con los objetivos pedagógicos, integrando materiales didácticos, tecnológicos y del entorno, lo que enriqueció las prácticas de aula. Finalmente, el uso de los tiempos destinados al aprendizaje fue planificado y aprovechado de manera efectiva, garantizando el desarrollo de las actividades académicas y el cumplimiento de los propósitos formativos establecidos.	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES.
Gestión del aula - Relación y estilo pedagógico - Planeación de clases y evaluación en el aula.	Relación pedagógica Se evidenció una relación pedagógica basada en el respeto, la confianza y la comunicación asertiva entre docentes y estudiantes, lo que favoreció un ambiente propicio para el aprendizaje y la convivencia escolar. Clima de aula positivo y relaciones armónicas. Acción de mejora: Implementar estrategias de mediación escolar y formación socioemocional de manera sistemática. Planeación de clases La planeación de clases se desarrolló de forma organizada y coherente con el plan de estudios, permitiendo el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Planeaciones alineadas al currículo y a los tiempos académicos. Acción de mejora: Fortalecer el diseño de planeaciones con enfoque contextual y diferenciación pedagógica. Estilo pedagógico El estilo pedagógico promovió la participación activa, el aprendizaje significativo y la atención a la diversidad del aula. Metodologías activas y participación estudiantil.	En algunos grupos se requiere fortalecer la resolución pacífica de conflictos. Necesidad de mayor contextualización de las actividades en algunos niveles. Uso limitado de metodologías innovadoras en algunas áreas. Capacitar a los docentes en estrategias didácticas innovadoras y uso de metodologías activas

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
		PÁGINA	5 de 9

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	Evaluación en el aula La evaluación se desarrolló de manera continua y formativa, permitiendo el seguimiento del progreso de los estudiantes y la retroalimentación oportuna. Indicador de logro: Diversidad de instrumentos de evaluación y retroalimentación constante.	
<u>Seguimiento Académico</u> • Seguimiento a los resultados académicos • Seguimiento a la asistencia de los estudiantes y a los egresados. • Uso pedagógico de las evaluaciones externas • Actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales	El uso pedagógico de las evaluaciones externas permitió identificar fortalezas y aspectos por mejorar en los aprendizajes, orientando ajustes en las prácticas pedagógicas. El seguimiento a la asistencia se realizó de manera permanente, posibilitando la detección oportuna de inasistencias reiteradas. Asimismo, se desarrollaron actividades de recuperación académica y acciones de apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje, contribuyendo al fortalecimiento de sus procesos formativos. Finalmente, se llevaron a cabo acciones de seguimiento a los egresados, con el propósito de conocer su trayectoria académica y mantener el vínculo con la institución, identificándose la necesidad de fortalecer la sistematización de la información.	FALTA COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE ALGUNOS ESTUDIANTES EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS ESCOLARES.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones	El proceso de matrícula se desarrolló de manera organizada y oportuna, garantizando el acceso y la permanencia de los estudiantes en la institución. El archivo académico se mantuvo actualizado y organizado, facilitando la consulta y el seguimiento de la información académica. Asimismo, la entrega de los boletines de calificaciones se realizó de forma clara y en los tiempos establecidos, permitiendo una comunicación efectiva de los resultados académicos a estudiantes y familias.	Un alto porcentaje de padres no acude a matricular en las fechas establecidas.

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> - Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física. - Seguimiento al uso de los espacios. - Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje - Suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección	Durante la vigencia 2025, se llevó a cabo el mantenimiento de la infraestructura mediante trabajos de pintura y resane de las paredes de un bloque del colegio. Se hizo mantenimiento y adecuación del gimnasio; arreglo de sifones de aguas lluvias; limpieza de tanques aéreos de agua potable. El mantenimiento de la planta física se realizó de manera constante, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas. Se dio seguimiento al uso de los espacios, asegurando su aprovechamiento eficiente y ordenado. La adquisición de recursos para el aprendizaje, así como los suministros y la dotación, se gestionaron oportunamente, favoreciendo el desarrollo pedagógico. El mantenimiento de equipos se realizó de manera preventiva y correctiva, asegurando su funcionalidad. Asimismo, se implementaron medidas de seguridad y protección, garantizando un ambiente seguro para estudiantes, docentes y personal de la institución.	BAJO PRESUPUESTO.
<u>Administración de servicios complementarios</u> - Servicio de Transporte. - Restaurante Escolar. - Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	El servicio de restaurante escolar se gestionó de manera eficiente, asegurando la cobertura de las necesidades de los estudiantes y el cumplimiento de los estándares de calidad. Se apoyaron todos los procesos relacionados con la entrega del PAE, garantizando su correcto funcionamiento. Asimismo, se brindó acompañamiento pedagógico a los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), siguiendo los PIAR y los protocolos establecidos, y se participó en capacitaciones orientadas a fortalecer la atención inclusiva.	Apoyo poco eficiente a niños con NEE.
<u>Talento Humano</u> - Perfiles - Inducción - Formación y capacitación. - Asignación académica - Pertenencia a la institución - Evaluación de desempeño. - Estímulos - Apoyo a la investigación	Reunión de inicio de año; cronograma de actividades; presentación de planes y proyectos; se realizaron todas las actividades proyectadas Formación profesional de todos los docentes; El personal docente y administrativo cuenta con perfiles adecuados para el cumplimiento de sus funciones, y se realizaron procesos de inducción que facilitaron la integración y comprensión de la misión institucional. Se promovió la formación y capacitación continua, fortaleciendo competencias pedagógicas y administrativas.	NINGUNA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
- Convivencia y manejo de conflictos. - Bienestar del talento humano	La asignación académica se realizó conforme a la experiencia y especialización del personal, favoreciendo un desempeño eficiente. Se evidenció un alto sentido de pertenencia del personal vinculado, complementado con evaluaciones de desempeño periódicas y la implementación de estímulos que reconocen la labor de los docentes y colaboradores. Además, se brindó apoyo a la investigación educativa, promoviendo la innovación y la mejora continua de los procesos pedagógicos.	
<u>Apoyo financiero y contable</u> Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal	El presupuesto de la vigencia 2025 ascendió a la suma de \$138.606.580.58, de lo cual se recaudaron \$ 137.630.899.77 lo que corresponde al 99.30%. Y en Gastos se ejecutaron: \$ 118.364.801,00 y que representa un 85.4% de ejecución. Se rindieron los informes financieros trimestrales a la secretaria de Educación del Departamento, los cuales fueron validados 100%. Se rindieron los informes trimestrales a la plataforma SIFSE del Ministerio, igualmente los reportes a la plataforma Guane de la secretaria de Educación. Se publicó en la página Web institucional todos los estados financieros mensuales y la ejecución presupuestal correspondiente. Se presentaron de manera oportuna las retenciones en la fuente a la DIAN y las retenciones de ICA al municipio del Socorro. También se elaboró y presentó de manera oportuna la información exógena requerida por la DIAN. Se expidieron los certificados de retención en la fuente e ICA correspondientes a la vigencia. Durante la vigencia 2025 se implementó el sistema de Facturación Electrónica y Documento Soporte Electrónico con los no obligados a Facturar, dando cumplimiento a los requerimientos que la Dian Exige, Participamos de la capacitación dada por la Gobernación de Santander, para el manejo del cobro de las estampillas departamentales. Se hicieron las publicaciones en el Secop II del presupues5, así mismo de la contratación del Colegio, de acuerdo a los parámetros establecidos.	NINGUNO

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	formación en valores ciudadanos.	
<u>Participación y Convivencia</u> - Participación de estudiantes. - Participación de padres de familia. - Asamblea de padres. - Consejo de padres.	Se mantuvo comunicación permanente con estudiantes y padres de familia utilizando diversos canales de tecnologías de información y comunicación. Se promovió la participación activa de los estudiantes en diferentes espacios de toma de decisiones y actividades escolares, fortaleciendo su sentido de responsabilidad y pertenencia. Los padres de familia participaron de manera constante en la vida institucional a través de las Escuelas de Padres, las asambleas y los consejos de padres, contribuyendo al seguimiento académico y al fortalecimiento de la convivencia escolar.	SE DESARROLLARON CON NORMALIDAD
<u>Prevención de riesgos</u> - Prevención de riesgos físicos. - Prevención de riesgos psicosociales. - Programas de seguridad.	Se desarrollaron diferentes programas con alianzas estratégicas con el Hospital Manuela Beltrán, Secretaría de salud, Policía Nacional, Defensa civil, Bomberos, Universidades. Se desarrollaron simulacros de evacuación. Charlas preventivas. Se implementaron medidas de prevención de riesgos físicos, asegurando que los espacios y las actividades escolares cumplieran con los estándares de seguridad. Se promovieron estrategias para la prevención de riesgos psicosociales, fomentando el bienestar emocional y social de los estudiantes. Además, se desarrollaron programas de seguridad institucional que contribuyeron a garantizar un entorno escolar seguro y protegido para toda la comunidad educativa.	NINGUNA

Enero 22 de 2026



NOMBRE: CONSUELO MARTINEZ DE DUARTE
RECTOR (A)